

Základní škola Černošín, okr. Tachov, přísp. organizace
nám. 1. máje 38, Černošín, 349 01 Stříbro

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

strana:

ČÁST A

1. Úvodní ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáků	2
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců	3
4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	4
5. Provoz a vnitřní režim školy	5
6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků	8
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	10
8. Podmínky při akcích konaných mimo školu	11
9. Souhlas se zveřejněním fotografií a videí	12

ČÁST B – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

10. Úvod – hodnocení žáků	13
11. Hodnocení a klasifikace	14
12. Pravidla hodnocení a klasifikace	16
13. Komisionální zkoušky	23
14. Hodnocení a klasifikace chování žáků	23
15. Zásady a pravidla sebehodnocení žáka	25
16. Hodnocení a klasifikace žáků s priznanými podpurnými opatřeními	26
17. Klasifikace žáka – obtíže	26
18. Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti	27
19. Alternativní formy hodnocení	27

ČÁST A – Školní řád

1. Úvodní ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 104/1991 Sb., sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí (Úmluva o právech dítěte), z vyhlášek MŠMT ČR: vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých, náležitostech plnění školní docházky v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vyhlášky č. 17/2015 Sb., o školním stravování v platném znění. Z metodických pokynů MŠMT ČR: pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, pokyn k prevenci a postihu záškoláctví, pokyn k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, pokyn ministra k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení. Stanovuje podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje na Základní škole Černošín, okres Tachov, příspěvková organizace, současně vymezuje práva a povinnosti fyzických i právnických osob při vzdělávání v této škole.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do třídní knihy. Rodiče se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v průběhu třídních schůzek či během domluvené konzultace, v elektronické podobě na webových stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy (v kmenových třídách).

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Žák má právo

- a) na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu a školské služby
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) slušným způsobem vyjádřit svůj názor a požadavek
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, na bezpečí a důstojné zacházení
- e) na rovné zacházení, nesmí být vůči němu použita jakákoli diskriminace, např. podle barvy pleti, jazyka, náboženství, národnosti
- f) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nebo na radu v osobní tíživé situaci
- g) na speciální péči v rámci možnosti školy, pokud se jedná o žáky mimořádně nadané, se speciálními vzdělávacími potřebami

2.2. Žák má povinnost

- a) chodit do školy pravidelně a včas, vhodně oblečen a upraven
- b) řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, nemá-li v pořádku věci na výuku
- c) zapsat si do sešitu a doučit se látku z vyučovacích hodin, na kterých nebyl přítomen ze zdravotních či jiných důvodů
- d) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- e) plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- f) dodržovat základní společenská pravidla, nežvýkat při vyučování a na akcích pořádaných školou
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- h) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření
- i) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny zaměstnanců školy, chovat se slušně a ukázněně
- j) mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý a v tašce uložený mobilní telefon, hudební přehrávač či jiné mediální zařízení
- k) účastnit se činností organizovaných školou
- l) pravidelně docházet do zájmových kroužků, na které se přihlásil (odhlásit se je možné vždy ke konci pololetí)

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonný zástupce má právo

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) být seznámen s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků školy, s průběžným hodnocením svého dítěte
- c) na vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro své dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání
- e) volit a být volen do školské rady
- f) uplatňovat své připomínky a návrhy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se záležitostí jeho dítěte
- g) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení svého dítěte
- h) požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto školního řádu

3.2. Zákonný zástupce má povinnost

- a) zajistit, aby jeho dítě docházelo do školy včas a bylo na vyučování řádně připraveno

- b) v případě nepřítomnosti dítěte ze zdravotních či jiných důvodů, zajistit pro něj domácí úkoly a doplnění nové látky (pokud to zdravotní stav dítěte dovoluje)
- c) průběžně kontrolovat informace o chování a prospěchu svého dítěte v žákovské knížce a potvrdit kontrolu podpisem
- d) na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte
- e) zaplatit škody způsobené jeho dítětem
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého dítěte nebo jiných zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- g) dokládat důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem (viz bod 5.2.)
- h) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

4. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) žák má právo na slušné zacházení ze strany zaměstnanců školy
- b) zaměstnanci školy mají právo na slušné chování ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
- c) každé přímé i nepřímé hrubší slovní napadení zaměstnance školy, stejně jako jeho úmyslné fyzické napadení je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu a za závažné kázeňské provinění a bude po prošetření řešeno na úrovni ředitelky školy
- d) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- e) zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst; při zjištění týrání žáka se spojí s příslušnými orgány, které mu zajistí pomoc; velkou pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami
- f) je výslovně zakázáno pořizovat bez vědomí a svolení konkrétního zaměstnance školy jeho obrazové nebo zvukové záznamy a zveřejňovat je
- g) údaje, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů
- h) žák zdraví v budově a na školních akcích všechny dospělé osoby slušným a srozumitelným pozdravem, dospělí žákovi na pozdrav odpoví
- i) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek (případně předem domluvených konzultací), na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a chování jejich dítěte

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Provoz školy

- a) budovy školy (1. i 2. stupně) se pro žáky otevírají v 7:45 hodin, žáci vstupují do budovy školy na pokyn zaměstnanců konajících dohled u hlavních vchodů; dohled nad žáky začíná v 7:45 hodin
- b) jízdní kola, na kterých žáci dojíždějí do školy, si ponechávají uzamčená v určeném stojanu na kola na školním dvoře (2. stupeň)/ve školním průjezdu (1. stupeň); přílbu a ostatní volně odnímatelná příslušenství kola si uzamknou do své šatní skříňky nebo šatny
- c) žáci se chovají ukázněně, v šatně či u šatních skříněk se přezují, odloží svrchní oděv, nenechávají zde žádné cenné věci ani peníze, a ihned odcházejí do učebny; nejpozději 5 minut před začátkem vyučování jsou v příslušné učebně a připravují se na vyučování
- d) vyučování začíná v 8:05 hodin a řídí se platným rozvrhem; časový rozvrh hodin a přestávek je následující:

<u>1. stupeň:</u>	1. hodina	8:05 – 8:50 hod.
	přestávka	8:50 – 9:00 hod.
	2. hodina	9:00 – 9:45 hod.
	přestávka	9:45 – 10:00 hod.
	3. hodina	10:00 – 10:45 hod.
	přestávka	10:45 – 10:55 hod.
	4. hodina	10:55 – 11:40 hod.
	přestávka	11:40 – 11:50 hod.
	5. hodina	11:50 – 12:35 hod.
	polední přestávka	12:35 – 13:10 hod.
	6. hodina	13:10 – 13:55 hod.
	přestávka	13:55 – 14:00 hod.
	7. hodina	14:00 – 14:45 hod.

<u>2. stupeň:</u>	1. hodina	8:05 – 8:50 hod.
	přestávka	8:50 – 9:00 hod.
	2. hodina	9:00 – 9:45 hod.
	přestávka	9:45 – 10:00 hod.
	3. hodina	10:00 – 10:45 hod.
	přestávka	10:45 – 10:55 hod.
	4. hodina	10:55 – 11:40 hod.
	polední přestávka	11:40 – 12:10 hod.
	5. hodina	12:10 – 12:55 hod.
	přestávka	12:55 – 13:00 hod.
	6. hodina	13:00 – 13:45 hod.
	přestávka	13:45 – 13:50 hod.
	7. hodina	13:50 – 14:35 hod.
	přestávka	14:35 – 14:40 hod.
	8. hodina	14:40 – 15:25 hod.

- e) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků
- f) žáci v průběhu výuky a přestávek nesmí svévolně opustit areál školy, porušení tohoto ustanovení je vždy považováno za hrubý kázeňský přestupek
- g) do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele; do sborovny nebo ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- h) v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti dohledu zaměstnance školy
- i) do učebních částí školy mají přístup současní žáci a zaměstnanci školy, jiné návštěvy se ohlašují u vstupních dveří budovy školy pomocí interního zvonku ředitele školy, případně jiným pedagogickým pracovníkům

5.2. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) žák, kterému je nevolno, nevolnost nahlásí svému třídnímu učiteli, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy
- b) každá nepřítomnost žáka musí být omluvena zákonným zástupcem nejpozději do 3 kalendářních dnů osobně, telefonicky, nebo písemně; po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli – omluvenku je nutné předložit nejpozději do 3 dnů po skončení absence
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží před zahájením absence třídnímu učiteli žádost zákonného zástupce o uvolnění (o uvolnění na jeden až dva dny rozhoduje třídní učitel, na dobu delší rozhoduje o uvolnění ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a souhlasu třídního učitele)
- d) potřebuje-li žák na základě písemného požadavku zákonného zástupce z vážných důvodů uvolnit během vyučování, požádá třídního učitele; žák prvního stupně musí být vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou dospělou osobou pověřenou zákonným zástupcem, žák druhého stupně může odejít sám, pokud si předem přinese písemný souhlas zákonného zástupce
- e) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky
- f) třídní učitel může ve výjimečných případech (např. opakované krátkodobé absence) a po projednání s ředitelkou školy požadovat, aby zákonný zástupce omlouval nepřítomnost žáka lékařským potvrzením
- g) ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného posudku vydaného registrujícím lékařem (na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady)

- h) pokud se žák nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

5.3. Chování žáka během přestávek

- a) v době přestávek se žáci stěhují do příslušné učebny; za příznivého počasí mohou o velké přestávce v době 9:45 do 9:55 hodin za dohledu zaměstnance školy pobývat v určených venkovních prostorách školního zařízení
- b) žáci se během přestávek zdržují ve svých třídách, kde si připravují pomůcky na další vyučovací hodinu; na chodbách, schodištích a WC pobývají jen po dobu nezbytně nutnou
- c) o přestávkách jsou okna zavřená, případně otevřena v poloze „ventilace“; intenzivnější větrání zajišťují jednotliví vyučující v průběhu vyučovací hodiny
- d) po ukončení výuky na 1. stupni odcházejí žáci pod dohledem vyučující do školní družiny, kde nad nimi přebírá dohled vychovatelka daného zařízení, nebo do šaten, kde se žáci přezují a převléknou, potom pod dohledem vyučující, která má v tento den dohled ve školní jídelně, odcházejí do tohoto školního zařízení; žáci 1. stupně, kteří nechodí do školní družiny ani do školní jídelny odchází ukázněně ze šaten sami domů
- e) žáky 1. stupně, kteří mají odpolední vyučování, si přebírá ve školní jídelně pod svůj dohled příslušná vyučující, která má s danou třídou odpolední výuku; žáci, kteří v době polední přestávky odcházejí na oběd domů, předloží písemný souhlas rodičů s tím, že za ně rodiče v této době přebírají zodpovědnost
- f) žáci 2. stupně, kteří chodí na oběd do školní jídelny, odchází po 4. vyučovací hodině pod dohledem vyučujícího, který v dané třídě vyučoval 4. vyučovací hodinu, do prostor šatních skříněk, kde se přezují a převléknou, pak s vyučujícím přechází do budovy školní jídelny na oběd; žáci, kteří nechodí na oběd do školní jídelny, pobývají v budově 2. stupně, kde je nad nimi zajištěn dohled po celou dobu polední přestávky; pokud bude mít žák písemný souhlas zákonného zástupce k opuštění školní budovy, může budovu samostatně opustit (v této době je však zákonný zástupce plně zodpovědný za chování a jednání svého dítěte)
- g) po skončení vyučování na 2. stupni odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího, který v dané třídě vyučoval poslední hodinu, do prostor šatních skříněk, kde se přezují a převléknou, poté odcházejí ukázněně sami domů
- h) v průběhu celého dne udržují žáci na svých pracovních místech ve všech učebnách pořádek, po skončení poslední vyučovací hodiny zvedají žáci židle a vyklízejí lavice

5.4. Povinnosti služby ve škole

- a) každý týden vykonávají službu ve třídě určení žáci, jejich jména zapíše na 2. stupni třídní učitel do třídní knihy, na 1. stupni jejich jména třídní učitel vyvěsí na nástěnce

- b) za třídní knihu na 2. stupni zodpovídá služba jmenovaná třídním učitelem, stará se o ni – v průběhu dopoledního a odpoledního vyučování ji přenáší do učeben, kam se třída stěhuje
- c) pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinna vyučujícího vyhledat a slušnou formou ho na tuto skutečnost upozornit; v případě, že vyučující není přítomen ve škole, upozorní na tuto situaci ředitelku školy
- d) dle potřeby v průběhu vyučovací hodiny a po skončení každé hodiny smaže tabuli, případně zavře okna
- e) na 1. stupni třídní učitel pověří minimálně jednoho žáka službou v šatně, který dbá na pořádek v této šatně; žáci 2. stupně si své věci ukládají do šatních skříněk, které mají opatřeny visacím zámekem, v případě ztráty klíče je žák povinen pořídit si na vlastní náklady nový klíč či nový zámek

6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

6.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) žáci jsou na počátku školního roku seznámeni třídním učitelem se školním řádem, poučení o zásadách bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách (u šatních skříněk), při příchodu do školy, při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích; se zákazem přinášet do školy věci nesouvisející s vyučováním; s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru (o seznámení se školním řádem a provedeném poučení třídní učitel udělá zápis do třídní knihy, žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně)
- b) žáci jsou na počátku první vyučovací hodiny (pouze v některých předmětech) zejména tělesné výchovy, výtvarné výchovy, praktické činnosti apod. nebo před výukou na školním pozemku seznámeni s pravidly bezpečného chování a upozorněni na možné ohrožení života, zdraví či majetku; o provedeném poučení vyučující provede zápis do třídní knihy (žáci, kteří nebyli v tento den přítomni ve škole, jsou poučeni dodatečně)
- c) žáci jsou před každými prázdninami poučeni třídním učitelem o škodlivých vlivech kouření, alkoholu apod., varuje je před komunikací s neznámými lidmi a koupáním v místech, která neznají, upozorňuje je na možná nebezpečí na zamrzlých venkovních plochách, informuje je o dopravní kázni a nebezpečí vzniku požáru (o tomto poučení provede třídní učitel zápis do třídní knihy)
- d) žáci jsou povinni dodržovat školní řád, všechny pokyny a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; v odborných učebnách, tělocvičně a dalších školních zařízeních se žáci řídí řády těchto učeben
- e) žákům není dovoleno se zdržovat v prostorách školy v době mimo vyučování bez dohledu zaměstnance školy
- f) žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady – přicházet do školy slušně a čistě oblečení a upraveni, přezouvat se do vhodné čisté obuvi (při TV do sportovní), mýt si ruce (zvláště před jídlem a po použití WC), udržovat své pracovní místo v čistotě

- g) žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, elektrickými rozvody, vybavením tříd a odborných pracoven bez dozoru učitele
- h) větrání ve třídách zajišťují vyučující v průběhu vyučovací hodiny, žáci o přestávkách nesmí manipulovat s okny, sedat na okenní parapety
- i) předměty, které nesouvisí s výukou (cenné předměty, šperky, větší obnosy peněz apod.), žák do školy nenosí, v případě ztráty za ně škola neručí, nebude za ně poskytnuta žádná náhrada; v případě, že má žák u sebe nějakou cennou věc či větší částku peněz, může si ji před vyučováním uschovat u třídního učitele ve sborovně, kde si ji po vyučování vyzvedne
- j) mobilní telefon je považován jako cenná věc, v případě, že si ho žák přinese do školy, musí ho nosit při sobě, nebude ho odkládat v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení; v případě ztráty za něj škola neručí, nebude za něj poskytnuta žádná náhrada
- k) je přísně zakázáno nosit do školy věci a látky, které by mohly ohrozit zdraví žáků
- l) každý i sebemenší úraz hlásí žák vyučujícímu, zaměstnanci školy konajícímu dohled, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy, tento zaměstnanec školy následně zajistí základní ošetření, případně zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod zaměstnancem školy k lékaři, dále informuje o úrazu zákonné zástupce a ředitelku školy, ředitelka školy provede zápis o úrazu do Knihy úrazů (nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvěděla)
- m) neohlásí-li žák úraz bezodkladně, nelze objektivně zjistit a prošetřit příčinu úrazu žáka a úraz nelze uznat za školní úraz
- n) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi jsou žáci poučeni o bezpečnosti, toto poučení je zapsáno do třídní knihy

6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- b) při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí Metodickým pokynem pro řešení šikany na škole; problematika prevence a výchovy je pravidelně projednávána na pedagogické radě
- c) školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách; školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí
- d) v areálu školy a na akcích pořádaných školou mají žáci přísný zákaz kouření, porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu
- e) v areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno požívání alkoholických nápojů, za nebezpečné a protiprávní jednání je také považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů; tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení školního řádu

- f) všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL), zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy; porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu
- g) v případě, že se škola dozví o výše uvedeném chování, bude neprodleně informovat zákonného zástupce žáka
- h) škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, že žák požívá návykové látky; každý, kdo se dopustí požívání omamných a psychotropních látek, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí
- i) distribuce podle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek je podle § 188 trestního zákona v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním; škola je povinna v takovém případě vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR
- j) žák, který přijde na výuku nebo jinou školní akci po požití návykové látky, se z bezpečnostních a zdravotních důvodů nezúčastní vzdělávání nebo školní akce, ale bude předán zákonným zástupcům nebo přímo kompetentním orgánům
- k) veškeré projevy a formy šikanování mezi žáky jsou v prostorách areálu školy a při všech akcích organizovaných školou přísně zakázány, žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům; důrazně je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení fyzického a psychického zdraví; nepřipustné jsou i náznaky rasizmu, xenofobie, intolerance a podobných nežádoucích jevů (k upozornění na takovéto nežádoucí jevy mohou žáci kromě ústního sdělení využít i schránku důvěry)
- l) v prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno pořizovat bez vědomí konkrétního žáka jeho obrazové nebo zvukové záznamy, jejichž cílem je zesměšnění daného žáka

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) každý žák v průběhu výuky a před odchodem ze třídy odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- b) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli
- c) žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, učebními pomůckami, školními potřebami a školním majetkem
- d) v případě poškození nebo ztráty učebnice je žák povinen koupit učebnici novou nebo uhradit škole příslušnou částku
- e) každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil; v případě dohody mezi školou a zákonným zástupcem dá poškozenou věc do původního stavu škola na náklady zákonného zástupce
- f) krádež je protiprávní a nežádoucí chování, škola je povinna každé podezření na tuto činnost prošetřit a přijmout patřičná opatření k nápravě; zjistí-li žák ztrátu věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit (při vyučovací hodině vyučujícímu, o přestávce pak zaměstnanci školy, který vykonává dozor, nebo třídnímu učiteli);

- neohlásí-li žák ztrátu věci v osobním vlastnictví bezodkladně, nelze ztrátu objektivně prošetřit a uznat za ztrátu ve škole
- g) věci nalezené v areálu školy odevzdá žák třídnímu učiteli nebo ředitelce školy

8. Podmínky při akcích konaných mimo školu

- a) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem
- b) na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- c) každou plánovanou akci mimo školní budovu (mimo akcí se sportovním programem), ale konanou v Černošíně, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy, která rozhodne o její schválení
- d) každou plánovanou akci mimo školní budovu, která se koná mimo Černošín, organizující pedagog předem projedná s ředitelkou školy; akce může být uskutečněna až po schválení a povolení ředitelkou školy
- e) při akcích konaných mimo místo školy musí být místo, čas shromáždění a skončení akce prokazatelně oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům (zápisem do žákovské knížky, do sdělníčku nebo jinou písemnou formou)
- f) pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni; za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy; těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení, které nebude starší než jeden rok
- g) při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- h) hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení
- i) u sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonnými zástupci žáka nedohodne jinak
- j) při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků; žáky před akcí poučí o bezpečném chování a možných rizicích při přesunech a ohrožení při dopravním provozu, o tomto poučení provede zápis do třídní knihy

BRUSLENÍ:

- pouze v bezpečných místech – zamrzlé přírodní plochy (stojaté vody)

KOUPÁNÍ:

- pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno
- pedagog osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání
- pedagog přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat)
- určí taková pravidla, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině
- skupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 10 žáků
- skupina je rozdělena na dvojice, které se vzájemně při koupání sledují
- po ukončení koupání pedagog vždy překontroluje počet žáků

JÍZDA NA KOLECH:

- v rámci výuky na dopravním hřišti se žáci řídí vnitřním řádem tohoto hřiště, se kterým musí být prokazatelně předem seznámeni (o provedeném poučení provede vyučující zápis do třídní knihy)
- nezbytně nutnou výbavou je vlastní helma, bez které se žák nemůže akce zúčastnit
- na jiné akce musí mít žáci potvrzení o technickém stavu kola
- se skupinou žáků pojede vždy jeden pedagog a nejméně jedna další dospělá osoba, kterou určí ředitelka školy
- skupinu tvoří maximálně 20 žáků

PLAVECKÝ VÝCVIK:

- uskutečňuje se v zařízeních k tomu určených
- žáci se ho účastní v rámci platného školního vzdělávacího programu, pouze lékař může žáka z plaveckého výcviku vyloučit na základě zdravotních problémů
- za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení, odpovídají ti, kteří výcvik vedou
- doprovázející pedagog za bezpečnost odpovídá do doby předání žáků k výcviku a po převzetí žáků po výcviku
- doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku

k) při zařazení např. netradičního sportu (tj. učivo, které není v ŠVP) musí mít pedagog souhlas ředitelky školy

9. Souhlas se zveřejněním fotografií a videí

Zákonný zástupce dává souhlas s tím, aby mohlo být veřejně využito fotografií a videí z činnosti ve škole a školních akcí. Pokud s tím zákonný zástupce nesouhlasí, musí dát písemný požadavek, že nesouhlasí, aby bylo použito fotografií či videa dítěte k veřejné prezentaci školy.

ČÁST B – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

10. Úvod – hodnocení žáků

Vzdělávací program předpokládá, že jeho východiska a záměry se projeví také v přístupu k hodnocení žáků a ve výběru hlavních kritérií, podle nichž se posuzuje, jak ve škole žáci pracují a jakých výsledků dosahují. V těchto přístupech a kritériích se konkrétně odráží, k čemu chce škola žáky vést, jaké vědomosti, dovednosti a kompetence mají ve vyučování získávat a jaké vlastnosti se mají u nich vytvářet a upevňovat.

Významným rysem tohoto přístupu k hodnocení je posilování kladného vztahu žáků k vlastnímu vzdělávání, oceňování jejich pozitivních projevů, respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení i podněcování a podporování jejich individuálních rozvojových možností.

Hodnocení žáků by mělo být adresné a mělo by se vyhýbat jednostrannostem. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. V souladu s cíli programu se zaměřuje na široké spektrum projevů žáka v oblasti poznávací, činnostní a hodnotové.

Při hodnocení učitel sleduje:

- a) v jaké míře si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti dané povahou jednotlivých vyučovacích předmětů (jak pevně a trvale si osvojuje poznatky podstatné, důležité pro sledování a pochopení dalšího učiva, jak rozumí učivu, jak chápe smysl a význam učiva v širších celcích) a zda projevuje zájem o obohacování svých vědomostí a dovedností v některých předmětech
- b) jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů (slovních i písemných), při řešení poznávacích a praktických situací a problémů, jak dovede osvojené a získané vědomosti, dovednosti a postupy demonstrovat na příkladech a aplikovat v podmínkách běžného života
- c) jak žák ovládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti a dorozumívat se ve škole i mimo školu (jak umí naslouchat, jak se umí srozumitelně a věcně vyjadřovat, klást otázky, formulovat své myšlenky, zapojovat se do rozhovorů), na jaké úrovni je jeho písemný projev, jakou má slovní zásobu a jak s ní dovede pracovat v jednotlivých předmětech, jak dovede vyprávět, sdělovat své zkušenosti, zážitky, vysvětlovat své názory a pracovní postupy
- d) jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení (jak chápe souvislosti věcí, faktů, jevů a procesů, jak dovede třídit, rozlišovat podstatné od nepodstatného, hledat příčiny a následky, jak dovede zdůvodňovat, vyvozovat jednoduché závěry a zobecnění), zda si tvoří o věcech a jevech samostatný úsudek a zda dovede tento úsudek opřít o argumenty
- e) jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce (jak dovede pracovat s učebnicí, pracovními sešity a listy, s atlasy, tabulkami, slovníky, jak dovede vyhledávat informace v různých zdrojích a jednoduchým způsobem je

zpracovávat, zda a jak dovede zhotovovat různé nákresy, schémata, přehledy, grafy)

- f) jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat ve výuce, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům, zachovávat elementární pravidla kulturního chování a lidského soužití)

Přístupy k hodnocení žáků a jeho kritéria jsou v praxi bezesporu ovlivněny stylem pedagogické práce učitele; stejně významně jsou ovlivněny i povahou a způsobem vzdělávání na 1. a 2. stupni základní školy. Vzdělávací program počítá s využitím různorodých forem hodnocení žáků; jejich společným jmenovatelem je upevňování pozitivního vztahu žáků ke škole a jejich motivace k dosahování dobrých výsledků.

11. Hodnocení a klasifikace žáka

Hodnocení a klasifikace žáka vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 454/2006 Sb. a vyhlášky č. 256/2012 Sb.

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení a za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

11.1. Klasifikace žáka:

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených platným školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

Při hodnocení žáka na 1. stupni se užije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 2. stupni se užije slovní označení.

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla

zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

11.2. Celkové hodnocení žáka

- se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) "**prospěl (a) s vyznamenáním**", není-li v žádném povinném předmětu stanoveném platným školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel,
- b) "**prospěl (a)**", není-li v žádném z povinných předmětů platného školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) "**neprospěl (a)**", je-li v některém povinném předmětu platného školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- d) "**nehodnocen (a)**", není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených platným školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

11.3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

a plní zde povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Tato skutečnost bude zohledněna při klasifikaci.

11.4. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat

ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen ani v náhradním termínu. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

12. Pravidla hodnocení a klasifikace

12.1. Obecné zásady

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

12.2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 5. až 9. ročníku základní školy je z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

12.3. Klasifikace žáka

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se **neurčuje na základě aritmetického průměru** z klasifikace za příslušné období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do matriky a to vždy minimálně dva dny před pedagogickou radou. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování:

- učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitelky školy (třídní schůzky, domluvené konzultace, žákovská knížka),
- třídní učitel, nebo učitelé, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- učitelé jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

12.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, definic, pojmů a zákonitostí
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Kritéria pro hodnocení mluveného projevu:

- a) mluví srozumitelně, přiměřeným tempem, hlasitě, udržuje oční kontakt s posluchači
- b) dodržuje daný časový limit
- c) mluví z paměti nebo s použitím osnovy, krátkých poznámek
- d) uvede zdroj informací
- e) vysvětlí neznámé pojmy použité v ústním projevu

Kritéria pro skupinové práce:

- a) rozdělení rolí ve skupině – mluvčí, časoměřič, zapisovatel
- b) přiměřená hlasitost při práci

- c) zástupnost (v případě, že někdo uloženou práci nesplní, schopnost převzít ji za něj)
- d) schopnost pracovat s prameny
- e) prezentace práce
- f) sebehodnocení skupinové práce

12.4.1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují

závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

12.5. Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, dopravní výchova, informatika.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází vyučující z požadavků školního vzdělávacího programu.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

12.5.1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších

nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorově obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí

učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

12.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák může být hodnocen stejně jako v ostatních předmětech, nebo může být použito slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě porady s pedagogickou radou v příslušném školním roce.

12.6.1. Stupně slovního hodnocení:

- a) pracoval výborně
- b) pracoval dobře
- c) pracoval uspokojivě

Žák je hodnocen „**pracoval výborně**“:

je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen „**pracoval dobře**“:

je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen „**pracoval uspokojivě**“:

je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

13. Komisionální zkoušky

13.1. Komisionální přezkoušení

- se koná především v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- b) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- c) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- d) při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Stanoví jej komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost konat opravnou zkoušku.

14. Hodnocení a klasifikace chování žáků

14.1. Obecné zásady

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

14.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

14.3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

14.3.1. Pochvaly

a) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci, či vzornou reprezentaci školy.

b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu (ústní nebo písemnou) nebo jiné ocenění za vzorné a příkladné plnění povinností, za reprezentaci školy při vystoupeních a soutěžích.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy. Na vysvědčení jsou zapisovány pouze pochvaly ředitelky školy.

14.3.2. Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče (dopisem nebo zápisem do žákovské knížky).

Důtku třídního učitele (DTU) udělí třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky prokazatelně písemně (dopisem nebo zápisem do žákovské knížky) informuje zákonné zástupce třídní učitel.

Důtku ředitele školy (DRŠ) uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O udělení DRŠ prokazatelně písemně informuje zákonné zástupce ředitelka školy (dopis na doručenkou apod.).

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do dokumentace školy.

Upřesnění kázeňských přestupků:

a) drobný kázeňský přestupek:

pozdní příchody
soustavné zapomínání učebních pomůcek a úkolů
nepřezouvání se
nevhodné vyjadřování a vykřikování
vulgární mluva
neplnění povinností služby
zapnutý mobil při vyučovací hodině

b) závažný kázeňský přestupek:

manipulace s mobilním telefonem při výuce
kouření, pití alkoholu, jiná intoxikace
napadení spolužáka – hrubé násilí
šikana
neomluvené hodiny
lhaní a podvádění – falšování podpisu, prepisování známky v ŽK
nevhodné chování vůči zaměstnancům školy
krádež
poškození osobního majetku spolužáků nebo školy
opuštění budovy bez dovolení
hrubé a vulgární chování

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

15. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, kterým se posiluje sebeúcta a sebevědomí. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak

bude pokračovat dál. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. Od 2. ročníku se žáci učí hodnotit i práci spolužáků, skupiny a přijímat vzájemná hodnocení.

16. Hodnocení a klasifikace žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Klasifikace těchto žáků se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. U žáka prvního až devátého ročníku s potřebou podpůrných opatření rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Při klasifikaci žáků se doporučuje širší slovní hodnocení upřednostnit.

U žáka s potřebou podpůrného opatření druhého až pátého stupně se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vychází se ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl, vzhledem k očekávaným výstupům. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. formativní hodnocení, sumativní hodnocení za kratší časový úsek, bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá jeho porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to možné, nebude žák se speciálními vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž vzhledem ke svému handicapu nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující budou u těchto žáků uplatňovat princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky. Vyučující při hodnocení žáka bude klást důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

17. Klasifikace žáka – obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka za první pololetí byla provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka byla provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který

nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

18. Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitelka školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zákonnému zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Je potřebné předcházet takovýmto situacím včasným informováním třídního učitele, ředitelky školy a zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce je vždy prokazatelným způsobem informován o výrazném zhoršení prospěchu žáka.

19. Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených vzdělávacím programem.

19.1. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě, a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.

- Text širšího slovního hodnocení má formu vět.
- Z textu musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl.
- Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář.
- Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu, dotýkat se například těchto oblastí:

Intelekt

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. jazykové, matematicko - logické, organizační aj.); bystrost; plánovitost; předvídavost; formy myšlení

Fantazie

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

Vyjadřovací schopnosti

řeč: vytríbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

Paměť

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

City

soucitnost s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické cítění

Temperament, povahové ladění

optimistické – pesimistické, živost; rychlost reakcí, uzavřenost – otevřenost, takt

Zájmy a ideály

bohatost a trvalost zájmů; zájmy o např. literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.

Vztah k učení a k práci

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

Vztah k učitelům

uznává autoritu učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

Volní vlastnosti

vytrvalost; cílevědomost; snaživost; neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

Samostatnost

úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (obstará nákup, zajistí vzkazy apod.)

Smysl pro pořádek

pořadnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

Ctižádost

zvýšená – snížená; přiměřená (zdravá)

Sebehodnocení

sebekritičnost; přeceňuje se – podceňuje se

Dominance – submisivita

chce řídit druhé; chce organizovat; panovačnost; neústupnost – ústupnost; tolerantnost; kompromisnost; chce být veden

Mravní vlastnosti

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; altruismus; zodpovědnost; čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

Sociální aktivita

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení do diskusí; navrhuje nové věci

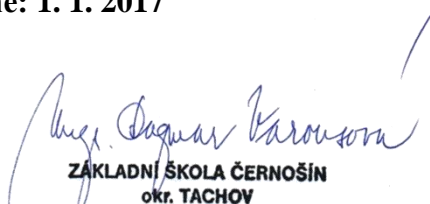
Motorika

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád
ruční práce

Školní řád schválen Školskou radou dne: 1. 11. 2016

Školní řád schválen pedagogickou radou dne: 21. 11. 2016

Tento Školní řád ZŠ Černošín nabývá platnosti a účinnosti dne: 1. 1. 2017



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA ČERNOŠÍN
okr. TACHOV
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
IČO: 709 98 736**

**Mgr. Dagmar Varousová
ředitelka ZŠ Černošín**